

Schoolgids

Basisschool Leeve



Foto47 ©

*Algemeen deel
Uitgave 2018*



Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 3
Hoofdstuk 1 De school	blz. 4
Hoofdstuk 2 Missie, visie en uitgangspunten	blz. 10
Hoofdstuk 3 De vormgeving en organisatie van ons onderwijs	blz. 18
Hoofdstuk 4 De zorg voor onze kinderen	blz. 21
Hoofdstuk 5 Ouders en oudercontact	blz. 29
Hoofdstuk 6 Bibliotheek	blz. 32
Hoofdstuk 7 De resultaten van ons onderwijs	blz. 33
Hoofdstuk 8 Regelingen, school- en vakantietijden	blz. 34
Bijlagen	blz.42



Voorwoord

Voor u ligt het algemeen gedeelte van de schoolgids. Een algemene schoolgids is meerdere jaren te gebruiken. Basisschool Leeve is een school die hard werkt aan onderwijsontwikkelingen. Het doel is een school waar kinderen begeleid worden vanuit de kernwaarden:

- Ontwikkeling
- Veiligheid
- Betrokkenheid
- Verantwoordelijkheid.

Waar iedereen zich veilig voelt om op zijn eigen niveau te kunnen werken en ontwikkelen. Een school waarin we streven naar plezier in leren en werken, zowel voor kinderen, leerkrachten als ouders. Waar we kinderen in hun acht jaren basisonderwijs aan de hand houden en langzaam loslaten op hun weg naar het voortgezet onderwijs.

Uw kind verblijft een groot gedeelte van zijn/haar dag op onze school. Natuurlijk wilt u, als ouder, graag weten en zien wat er allemaal op deze school gebeurt. Informatie is daarbij onontbeerlijk. De schoolgids is slechts een onderdeel van deze informatievoorziening. In dit algemeen deel van de schoolgids vindt u informatie met betrekking tot de algemene gang van zaken op onze school en de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven. Voor specifieke informatie betreffende het lopende schooljaar verwijzen we u naar het jaargebonden gedeelte, dat aan het einde van een schooljaar aan u wordt uitgereikt.

U kunt ook terecht op onze website www.bsleeve.nl, waar u alle informatie nog eens op een rijtje ziet maar ook regelmatig verslagen, foto's en aankondigingen kunt lezen. Via www.bsleeve.isy-school.nl blijft u op de hoogte van nieuws gedurende het schooljaar.

Wij willen graag een open school zijn. Vandaar dat wij u, naast al schriftelijke informatiebronnen graag in de gelegenheid stellen om met eigen ogen en oren te zien hoe het onderwijs op basisschool Leeve vorm wordt gegeven. Dit kan op diverse momenten tijdens het schooljaar, waarop ouders worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst, maar is, op uw verzoek, ook mogelijk op andere momenten. Voel u vrij om binnen te lopen bij de leerkracht of de directie om hier een afspraak over te maken.

Met vriendelijke groet,
Namens het team van Basisschool Leeve,

Marie-José Zeekaf-Spee



1 De school

1.1. Naam

Basisschool "Leeve"
Jan Amentstraat 24
6041 BE Roermond
Tel. 0475-318601
Website: www.bsleeve.nl

De naam van de school staat voor: het onderwijs voor je leven, als thematisch onderwijs gegeven in het dorp "Leeve".

De school ligt in Leeuwen, gemeente Roermond en werd gebouwd in 1983. Het gebouw is diverse malen verbouwd om te kunnen voldoen aan de eisen van modern onderwijs

Wij leren en werken in een basisschool met elf leslokalen, een speelzaal en een multifunctionele hal.

De buitenspeelruimte bestaat uit twee delen; de kleuters hebben een betegelde speelplaats en een grote zandbak met daarbij klimtorens met een ondergrond van zand en rubber tegels.

De midden- en bovenbouw heeft een groot speelterrein, dat de komende tijd wordt aangepast aan de wensen die mede door de kinderen zijn geformuleerd.

Stoere Stammen is een initiatief van ouders en team om een natuurspeelplaats te creëren op beide speelplaatsen.

1.2. Richting

We zijn een katholieke school en geven derhalve onderwijs vanuit een Christelijke levensvisie. Levensbeschouwing en kennisoverdracht zijn verweven in het thematisch onderwijs.

1.3. Directie

Het uitgangspunt van Swalm en Roer is werken met een integraal directeur per basisschool, in de persoon van Marie-José Zeekaf-Spee.

1.4. Populatie

De school ligt in een dorp dat niet veel uitbreiding meer kent. 50% procent van de leerlingen komt uit het dorp zelf, de andere helft van de leerlingen komt uit Roermond of de omliggende dorpen.

Ouders kiezen voor onze school, omdat wij:

- de wijkschool zijn
- vorm geven aan thematisch onderwijs
- ouders tevreden zijn
- er een continue rooster is

De landelijke trend, dat ouders geheel of gedeeltelijk deelnemen aan het arbeidsproces, tekent zich duidelijk af. Het sociaal- economisch milieu is gemiddeld. De beroepsbevolking is heel divers. Op BS LEEVE is 94 % van de leerlingen van

Nederlandse afkomst. Kinderen stromen in vanuit peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of kinderopvang.

De ouders en kinderen van BS Leeve tonen een hoge mate van betrokkenheid. De verschillende geledingen, zoals MR en OR, zijn goed bemand en leveren ieder op eigen wijze een kwalitatieve bijdrage aan de schoolorganisatie.

1.5. Schoolgrootte

De school telt gemiddeld 185 leerlingen. Binnen de school werken 16 personeelsleden.

1.6. Schooltijden

Basisschool Leeve werkt met een continue rooster. De schooltijden zijn als volgt:

Schooltijden

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

De kinderen gaan om 8.25 uur naar binnen zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

In de ochtenduren hebben de kinderen een korte pauze.

Alle kinderen lunchen met de leerkracht. Aansluitend is er een langere pauze, waarbij leerkrachten surveilleren.

1.6.1 Het Hoorns model

In 2006 is de Wet op Primair onderwijs aangepast aan de wens van de scholen om meer vrijheid te krijgen in de inrichting van de onderwijstijd. Deze wijzigingen hadden betrekking op het aantal uren per jaar, het aantal dagen per week en de noodzaak om ouders te betrekken bij het vaststellen van de schooltijden.

De 7520 uur onderwijs in acht jaar basisschool blijven gehandhaafd.

BS Leeve heeft in 2006 net als alle scholen van Swalm en Roer, met instemming van de MR, gekozen voor de invoering van het Hoorns model. Alle kinderen krijgen 940 uur les per jaar.

1.7 Formatie

Het samenstellen van een formatieplan voor een nieuw schooljaar is afhankelijk van heel veel factoren. De groepsindeling, -verdeling en -toedeling van een nieuw schooljaar maken we bekend bij het laatste rapport van het voorgaande schooljaar.

1.8 Het schoolbestuur

Onze school valt onder het bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. Deze stichting is verantwoordelijk voor de aansturing van 23 scholen voor 5568 leerlingen primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen met in totaal 550 medewerkers. Het betreft zowel openbare, katholieke, protestants-christelijke als algemeen bijzondere scholen. Hieronder valt ook de Synergieschool. De stichting wordt geleid door een professioneel bestuur bestaande uit 1 persoon die het college van bestuur (CvB) vormt.

Het CvB bepaalt het beleid op strategisch niveau op lange termijn.

De schooldirecteur is integraal en eindverantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school. De directeuren zijn verenigd in het DirecteurenOverleg, een adviesorgaan voor het college van bestuur.

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door een stafbureau op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en beheer.

De samenstelling van het CvB is:

Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME, voorzitter college van bestuur

Het stafbureau van de stichting Swalm & Roer is gevestigd:

Roerderweg 35, Roermond

Postbus 606, 6040 AP Roermond.

T: 0475-345830

I: www.swalmenroer.nl

E: info@swalmenroer.nl

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. Zij treedt op als formele werkgever van de leden van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. Haar werkzaamheden liggen vast in een reglement.

De raad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door haar uitgevoerde toezicht.

De volgende personen maken deel uit van de raad van toezicht:

- mevr. drs. A.J.P. (Anja) Pijls (op voordracht van de GMR), voorzitter
- mevr. mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, lid
- dhr. drs. M.H.L. (Mischa) Kleukers, vice-voorzitter
- mevr. K.S. (Karen) Ali, lid
- dhr. P.A.J. (Pierre) Daemen, lid

De strategische koers 2015-2020 van Stichting Swalm & Roer, vastgelegd in een koersdocument is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

1.9 Inspectie van het onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund. In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het sinds augustus 2017 vernieuwde toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen. Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarsonderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl (zoek scholen). Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn. Momenteel hebben alle scholen van Swalm & Roer een basisarrangement, dat wil zeggen dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. In het najaar stelt de inspectie het nieuwe arrangement vast.

Contactgegevens Inspectie:
Inspectie van het onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 088-6696000
Email: tilburg@owinsp.nl

1.10 Veilige en gezonde school

De Roermondse scholen van Swalm & Roer hebben in 2018 met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor. Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de Stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid. We streven er voortdurend naar school en omgeving in te richten als een veilig gebied voor alle betrokkenen. Hierbij krijgt niet alleen de praktische inrichting van het gebouw, lokalen en speelplaats aandacht, maar ook onderlinge omgang en zaken als klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersoon, oudercontacten, leer- en gebruiksmiddelen. Een van de leidraden hiervoor is de ARBO-wet. Minimaal tweemaal per jaar worden ontruimingsoefeningen gehouden voor iedereen die ons gebouw gebruikt. Naast de gewone verkeerslessen vinden we het belangrijk om aandacht te vragen voor fietsvaardigheid, het veilig oversteken, veilig gedrag van kinderen bij voor hen gevaarlijke situaties, met name ook bij de school-thuisroute. Verkeersveiligheid is een wezenlijk onderdeel van een veilige school en schoolomgeving. Druk en chaotisch verkeer willen we vermijden. Daarom is afgesproken dat er op de speelplaats niet gefietst wordt. Wachtende ouders vragen we om zich te verzamelen op de speelplaats zodat het zicht van de kinderen op de weg vrij is. Beide toegangswegen tot de school zijn eenrichtingswegen. Voor de schoolbus, die wekelijks zorgt voor vervoer naar de sporthal, is een aparte parkeerstrook gecreëerd. Daarnaast is er gedurende het schooljaar met regelmaat contact met de wijkagent en stadstoezicht die toezien op de verkeersveiligheid.

Eén leerkracht is ook verkeerscoördinator. Een van zijn taken is het deelnemen aan de netwerken verkeer, met name het VEBO-overleg.

1.11 Voor- en naschoolse opvang

Kinderopvang 'Keet in de Kerk' is een professionele kinderopvangorganisatie die dagopvang (KDV) biedt voor kinderen van 0-4 jaar en buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 t/m 13 jaar op één locatie. 'Keet in de Kerk' heeft zich gevestigd in het oude Kerkgebouw van Leeuwen. Veel ouders/kinderen maken hier gebruik van. Voor verdere informatie: www.KeetindeKerk.com



kinderopvang ROERMOND De Stichting Kinderopvang Roermond (SKR) is een professionele aanbieder van kinderopvang, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang, tussenschoolse opvang en voorschoolse opvang. Zij hebben kwaliteit hoog in het vaandel staan en schenken veel aandacht aan hygiëne, veiligheid en pedagogische kwaliteiten. Hun locaties liggen verspreid op strategische punten in de stad. Er zijn uitstekende samenwerkingsverbanden met scholen. Voor meer informatie ga naar www.kinderopvangroermond.nl

1.12 Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode die in werking treedt wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de terreinen:



- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is te vinden op de website van Stichting Swalm & Roer.

2 Missie, visie en uitgangspunten

Onze school gaat uit van een duidelijke koers. Deze geven we aan in onze missie en visie. In de paragraaf missie is beschreven wat de bestaansreden van basisschool Leeve is en worden de kernwaarden beschreven van waaruit het team wil werken. Het team wil deze kernwaarden tot uitdrukking brengen in de relatie die het met de betrokkenen heeft. In de paragraaf visie worden de belangrijkste uitgangspunten en koersuitspraken beschreven, die als leidraad worden gehanteerd met betrekking tot de ontwikkeling van de school

2.1 Missie

Wij zien basisschool Leeve als een organisatie voor primair onderwijs die kwalitatief goed onderwijs biedt dat voldoet aan de Wet Primair Onderwijs vanuit de overtuiging dat kinderen een intrinsieke behoefte hebben zich breed te ontwikkelen. Basisschool Leeve is in de maatschappelijke context, de wijk Leeuwen in Roermond, vooral een leerinstituut, maar ook een ontmoetingsplaats, waar kinderen kennis, vaardigheden en attitude ontwikkelen die zij nodig hebben om op hun weg naar volwassenheid passend te presteren.

Dit dragen we uit door invulling te geven aan vier kernwaarden:



- Onze school is een omgeving waarin alle betrokkenen veilig kunnen en durven functioneren. Een kindvriendelijke school met een **veilig** pedagogisch klimaat, waarbij **verantwoordelijkheid** voor jezelf en de ander de drijfveer is. Kinderen en andere betrokkenen geven elkaar de ruimte, respecteren en accepteren elkaar.
- **Betrokkenheid** naar ouders en kinderen toe. Met de ouders en kinderen wordt een goede band opgebouwd. Er wordt met ouders, kinderen en anderen op een constructieve manier gewerkt. Kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich nauw betrokken bij alles wat op school gebeurt.
- Een ieder die bij onze school betrokken is draagt **verantwoordelijkheid** door met grote zorg en toewijding te handelen in de verschillende situaties.
- Voor iedereen op basisschool Leeve geldt dat je mag, wilt, durft en kunt **ontwikkelen**:

Vanuit onze christelijke levensbeschouwing willen we dat onze kinderen in de acht jaar dat ze bij ons op school zijn, zich de **kernwaarden** die wij fundamenteel achten,

eigen kunnen maken en volop kansen krijgen om hun eigen levens-beschouwing te vormen. Het is de taak van de basisschool om een brede oriëntatie te bieden. Daarbij vinden wij het belangrijk de kinderen respect te leren opbrengen voor elkaars levensbeschouwing.

Wij willen ons onderwijs modern vorm en inhoud geven. De kerndoelen, zoals de overheid die stelt zijn daarbij een leidraad. We staan voor onderwijs, dat een goede aansluiting biedt op het voortgezet onderwijs.

Goede prestaties zijn belangrijk. Wij streven naar een bij het kind passende groei op het gebied van kennis, vaardigheden en houding.

2.2 Visie

Evenals de missie is de visie van basisschool Leeve tot stand gekomen door met de verschillende geledingen na te denken en te spreken over “kwalitatief goed onderwijs”. Bij de formulering van de visie is rekening gehouden met de bedoelingen en doelstellingen van andere organisaties, zoals de visie van de stichting “Swalm en Roer” en de streefbeelden van het samenwerkingsverband waarvan de school onderdeel uitmaakt. Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld buitenschoolse opvang en zorgplicht zijn onderwerp van gesprek geweest, waardoor afstemming op de geformuleerde visie heeft plaatsgevonden.

Uitgangspunten vanuit de stichting “Swalm en Roer” die mede uitgangspunt zijn voor de visie van basisschool Leeve zijn:

- Het kind dient centraal te staan en de verschillen tussen kinderen in herkomst, mogelijkheden en belangstelling zijn uitgangspunten bij het realiseren van de inrichting van ons onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie.
- Kinderen opvoeden gebeurt binnen een sociaal kader, het is een groepsdynamisch proces waarin waarden en normen een belangrijke rol spelen.
- Kwalitatief goed onderwijs: het is onze taak om het leerproces van kinderen optimaal te faciliteren door kwalitatief goed onderwijs te bieden.
- Onderwijs dient zich af te spelen in een voor alle betrokkenen veilige omgeving.
- Permanente ontwikkeling, verbetering en innovatie van het onderwijsleerproces.
- Veel ruimte voor professionals, professionalisering, lokale schoolomgeving en partners.
- De scholen staan niet geïsoleerd, maar zijn wezenlijk onderdeel van de maatschappelijke context waarbinnen ze opereren; in de dagelijkse praktijk zullen zij geconfronteerd worden met en onderdeel zijn van maatschappelijke problemen en veranderingen. In het kader van de brede-school-gedachte zullen zij hierin een actieve rol spelen.

De kern van de visie van de stichting is als volgt verwoord: “de scholen bieden kwalitatief hoogwaardig en vernieuwend onderwijs, waarbij een kindgerichte benadering binnen een groepsdynamisch proces en leerlinggericht onderwijs voorop staat en in de richting van vraaggestuurde begeleiding gewerkt wordt.

Het team van basisschool Leeve streeft ernaar te werken vanuit de kernwaarden **veiligheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid** en **ontwikkeling**.

2.3 Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen op basisschool Leeve heeft als uitgangspunt plezier in leren leren. We motiveren leerlingen door geconstateerde verschillen te accepteren en ze aan te spreken op hun eigen niveau. We richten ons op de mogelijkheden van kinderen, we proberen uit kinderen te halen wat erin zit. Kinderen komen tot betere prestaties wanneer ze eigen mogelijkheden zien en hier zelf op vertrouwen. Door kinderen te begeleiden in het maken van eigen keuzes in het leerproces maken we ze stapsgewijs medeverantwoordelijk. De verantwoordelijkheid die aan kinderen kan worden toebedeeld verschilt per leeftijdsgroep en kent een opbouw. Kinderen leren bij ons op school te reflecteren op hun leerhouding, leerproces en resultaat. Naast de leerprestatie is er structurele aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Als leerkracht vinden we het belangrijk om op basis van bovenstaande keuzes te maken voor instructie vanuit pedagogisch perspectief.

Uitgangspunt in alle interactie is een open communicatie en respectvolle omgang met elkaar. Hiermee denken we dat kinderen en leerkrachten plezier hebben en houden in leren.

2.4 Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leerkracht kenmerkt zich door een effectieve instructie en het optimaliseren van effectieve leertijd. Tijdens de instructie wordt nieuwe leerstof gestructureerd, duidelijk en op niveau van de leerling aangeboden. De didactische vaardigheid van de leerkrachten wordt continu ontwikkeld. De leertijd wordt optimaal benut door het aanbieden van effectieve instructie afgewisseld met zelfstandig werken.

Of de leerkracht voornamelijk sturend of begeleidend handelt, is afhankelijk van de behoefte van het kind. Aan differentiatie zitten echter ook grenzen. We kunnen/willen geen individueel onderwijs bieden.

Voldoende afwisseling wordt geboden door de variatie in werkvormen en hulpmiddelen, waarvan ICT een belangrijk onderdeel is. Bij keuzes wordt rekening gehouden met de voorkeuren en mogelijkheden van de leerling.

Samen leren vinden wij belangrijk, het vergroot de tolerantie omdat je elkaar beter leert kennen. Het samen leren moet de leerling in staat stellen met elkaar samen meer te leren. Goed leren samenwerken is geen vanzelfsprekendheid, daarom bieden wij begeleide samenwerkmomenten aan, afgewisseld met individuele verwerking.

In ons klassenmanagement is een zichtbare structuur zodat dit didactisch handelen voor leerkrachten mogelijk is.

2.5 Het leerstofaanbod

Het leerstofaanbod op basisschool Leeve is een aanbod dat naast kennis, ook vaardigheden en houding aanleert. De leerkracht heeft voldoende kennis van het leerstofaanbod zodat hij/ zij in staat is te variëren in instructie en verwerking. De leerkracht durft de kinderen eigen verantwoordelijkheid te geven in hun leerproces. De leerkracht maakt een goede afweging wanneer beslist wordt over de begeleiding van een leerling. De leerling wordt regelmatig uitgedaagd zelf mee te denken en beslissen over de aangeboden leerstof en verwerking. Het leerstofaanbod op

basisschool Leeve bestaat uit thematisch onderwijs, waarin de wereldoriënterende en creatieve vakken geïntegreerd zijn. Daarnaast worden vakken als rekenen, en gym aangeboden. Bij het aanbieden van leerstof worden de methodes 'Schatkist' (groep 1 en 2), 'Veilig leren lezen' (groep 3) en 'Alles-in-1 (groep 4 t/m 8) als leidraad gebruikt. Belangrijk in dit thematische onderwijs is 'ervaren'.

De leerstof moet maximaal aansluiten bij de (leer)behoefte van de leerling. Daartoe kan het nodig zijn extra werk, of juist werkreductie te plannen. Ook de lesinhoud dient te passen bij de (leer)behoefte van de leerling. Leerkrachten maken hier keuzes in en organiseren dit. Dit doet een beroep op de inhoudelijke kennis van leerkrachten m.b.t. de leerlijnen.

Op deze manier trachten wij zo maximaal mogelijk eigenaarschap van zowel de leerkracht als leerling te creëren.

2.5 De leerlingenzorg

De leerlingenzorg op basisschool Leeve is structureel en planmatig. De leerkracht signaleert vanuit observaties en resultaten en registreert in het leerlingvolgsysteem, waarmee de ontwikkeling van de leerling doorlopend wordt gevolgd. Twee maal per jaar wordt schoolbreed een trendanalyse door IB (Intern Begeleider) opgesteld. Op schoolniveau wordt in kaart gebracht waar aandachtspunten liggen. Ook de leerkrachten analyseren drie maal per jaar op groepsniveau en individueel niveau de toetsresultaten. Vervolgens worden hierdoor onderwijsbehoeften van kinderen in kaart gebracht en in het groepsplan gerichte interventies ingepland. De zorg voortkomend uit de analyses wordt zoveel mogelijk in de klas met begeleiding van de leerkracht uitgevoerd. Bij specifieke zorg worden HGPD's (Handelingsgerichte proces diagnostiek) opgesteld in overleg met IB. Indien een leerling het niveau van de groep niet kan volgen kan besloten worden om een eigen leerlijnen (OPP, ontwikkelingsperspectief) op te stellen.

In onze leerlingenzorg is het handelen en de vaardigheid van de leerkracht uitgangspunt. Met regelmaat wordt het handelen van de leerkracht geobserveerd door IB of collega en vindt intervisie plaats met als doel de eigen kennis en expertise te onderhouden en vergroten. Daarnaast kunnen we ons bij hulpvragen en handelingsverlegenheid in de consultatie richten tot onze schoolondersteuner. Consultaties met de schoolondersteuner worden 4 keer per jaar gevoerd. Ouders kunnen zich, met lichte tot zware opvoedingsvraagstukken, wenden tot de aan school verbonden CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)medewerkster.

Op basisschool Leeve wordt de leerlingenzorg gewaarborgd door het structureel inplannen van groepsbesprekingen, intervisies, consultaties, CJG spreekuren.

2.6 Een veilige omgeving

Een veilige omgeving is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Op BS Leeve wordt gewerkt met kanjertraining. Er is een (sociaal) veiligheidsplan en er zijn school- en klassenregels. Driejaarlijks vindt er een ouderavond plaats rondom sociale media en de gevaren daarvan. Daarnaast worden er geregeld ouderavonden rondom Kanjer georganiseerd.

Uitgangspunt is de kanjerafspraak: Alles mag, zolang anderen zich goed voelen bij jouw gedrag.

De leeromgeving is functioneel ingericht, maar zo dat deze voor de kinderen uitdagend en stimulerend is. De leeromgeving is groter dan het klaslokaal. Op onze school gebruiken we uitdagende, aansprekende en moderne materialen. Er is voldoende keuze en kinderen mogen aangeven waar hun voorkeuren liggen. Basisschool Leeve is qua gebouw zo opgezet en gefaciliteerd dat er verschillende werkvormen, met inzet van ICT, mogelijk zijn.

Op onze school werken we met een vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen. Voor de leerlingen is dat Ivo Zeegers, ivozeegers@swalmenroer.nl
Voor de ouders is dat Blanche Parlevliet-Teuwen, blancheteuwen@swalmenroer.nl

Kanjertraining

Kanjertraining is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs op BS Leeve.

Kanjertraining is een training die aansluit bij de doelstellingen van het onderwijs en de belevingswereld van de kinderen. Kanjer wil geen weerbaarheidstraining zijn, maar wil kinderen leren om elkaar de hand te reiken

De gemeenschappelijke taal in omgaan met elkaar is fatsoen.

Een fatsoenlijk persoon heeft respect voor zijn eigen gevoel en dat van de ander, durft eigen gedachten te hebben en zoekt naar passende oplossingen voor problemen.

Bij sommige kinderen is het moeilijk uit te maken of er sprake is van onmacht/onvermogen/ beperking of onwil. De Kanjertraining is van mening dat hier een 'streng' onderscheid in moet worden gemaakt. Anders gezegd: het kan zijn dat een kind het moeilijk heeft met zichzelf of met de omstandigheden waarin het verkeert. Maar desondanks probeert het kind er iets van te maken. Zo zijn er kinderen met onvermogen zoals autisme, ADHD, moeilijke gezinsomstandigheden of andersoortige beperkingen... die ondanks hun onvermogen er alles aan doen om zich aanvaardbaar te gedragen.

Heeft een kind daarentegen de opvatting dat het zich niet wil gedragen en met niemand rekening wil houden, dan moet de school grens stellend durven en kunnen zijn. Met een kind dat zich wil misdragen heeft het immers geen zin te zoeken naar oplossingen als zich problemen voordoen. Ouders moeten in dit geval worden doordrongen van de ernst van de uitspraak van hun kind.

Onderstaande thema's zijn de belangrijkste pijlers binnen het gedachtegoed van Kanjer. Deze staan aan de basis van de methode en zijn verweven in de lessen.

1. ouders en slachtoffers
2. straatcultuur en cultuur van wederzijds respect;
3. zelfbeheersing;
4. respectvol gedrag;
5. 'Nee' durven zeggen tegen 'vrienden';
6. bewust besluiten niet mee te doen met narigheid;
7. het inhoud geven aan de vijf kanjerregels 'we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we lachen elkaar niet uit, je speelt niet de baas en je doet niet zielig';
8. ouders worden actief betrokken en daarmee de culturele achtergrond van het kind.

Ouders spelen een belangrijke rol bij kanjer. In vertrouwen samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen is het uitgangspunt.

In dit kader is het wezenlijk om kernafspraken te maken met ouders.

Als je, als ouder, kiest voor BS Leeve zijn de volgende kernafspraken uitgangspunt:

- Werk samen aan vertrouwen
- Heb respect voor elkaars kind en opvoeding
- Ga naar de leerkracht, leg daar uw zorg/probleem neer
- U maakt of breekt de sfeer op school aan uw keukentafel
- Roddelen/kwaadspreken maakt het probleem groter
- Beheers uw emoties
- Durf los te laten

Dit doen we wel



Dit doen we niet



De school wil samen met de ouders oplossingsgericht en met respect voor een ieder werken aan een veilig schoolklimaat.

Binnen de school zijn verschillende gecertificeerde kanjertrainers. Zij verzorgen de trainingen en de ondersteuning binnen de school. Op termijn zullen alle leerkrachten gecertificeerd zijn, heel belangrijk in het spreken van dezelfde taal.

Ivo Zeegers is tevens de coördinator veilige school en vertrouwenspersoon voor de leerlingen van BS Leeve. Bij hem kunnen ouders en leerlingen terecht bij signalen van pestgedrag. ivozeegers@swalmenroer.nl

Goed gedrag in een veilige omgeving

Wij streven ernaar dat kinderen respectvol met elkaar omgaan.

Fatsoen is daarbij de norm.

Om ontoelaatbaar gedrag aan te pakken werken we met het gele kaarten systeem.

In de groepen 3 t/m 8.

Uit gesprekken met kinderen en uit de kinderraad is gebleken dat het gele kaarten systeem een preventieve werking heeft.

De afspraak is dat gele kaarten worden uitgedeeld bij ontoelaatbaar fysiek gedrag. Meer specifiek: bij schoppen, slaan en spugen.

Leerkrachten hoeven dat niet persé gezien te hebben, het kan ook zijn dat anderen het ontoelaatbare gedrag gezien hebben. De leerkracht maakt dan de afweging en neemt het besluit of er wel of niet een gele kaart wordt uitgedeeld.

Kinderen die een rol speelden in het conflict, maar niet direct fysiek geweld gebruikten krijgen strafwerk mee (uitlokkers, aanmoedigers en scheldende leerlingen). Hiervoor zijn twee formats ontwikkeld. Een voor groep 3 en 4 en een voor groep 5 t/m 8. Dat dient ingevuld te worden door de leerling en ondertekend door de ouders de schooldag nadien te worden ingeleverd bij de klassenleerkracht.

Kinderen die hun gedrag moeilijk in de hand kunnen houden moeten ook leren gewenst gedrag te laten zien. Voor deze kinderen is die weg vaak moeilijker dan voor anderen. Deze kinderen worden als ze schoppen, slaan of spugen uit het spel en de groep gehaald en brengen de rest van de pauze in de schaduw van de surveillant door, ook dan wordt een gele kaart uit gedeeld.

Vaak kunnen we dit met de groep bespreken en zo begrip voor deze kinderen ontwikkelen.

Soms kan dat niet en dat kan vele oorzaken hebben.

Dan is uw rol heel belangrijk. U kunt uw kind uitleggen dat sommige kinderen gehinderd worden door bijvoorbeeld ADHD, autisme of andere aanverwante stoornissen waardoor gedrag soms moeilijk in de hand te houden is. Ook deze kinderen moeten leren gewenst gedrag te laten zien, maar de weg daar naar toe is een andere.

Kinderen die onverhoopt een gele kaart ontvangen, krijgen de opdracht dit na school met hun ouders te delen. Aansluitend neemt de klassenleerkracht contact met de ouders op. Van de gele kaart wordt een aantekening gemaakt in het leerlingdossier en in het gele kaarten schooloverzicht.

Bij een derde gele kaart wil de directie graag met de ouders en het kind in gesprek, om te kijken welke stappen er ondernomen moeten worden om het gedrag van het kind te verbeteren en om afspraken te maken over het vervolg.

Het is voor ouders altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht om de gele kaart te bespreken. Zo'n gesprek vindt alleen met ouders plaats, niet in het bijzijn van het kind. De verwachting van zo'n gesprek moet niet zijn dat de kaart wordt teruggedraaid. Scheidsrechters nemen nu eenmaal besluiten en daar is nooit iedereen het mee eens. Ook nu is het belangrijk dat de kernafspraken met ouders (uit de kanjertraining) voorop staan:

- Werk samen aan vertrouwen
- Heb respect voor elkaars kind en opvoeding
- Ga naar de leerkracht, leg daar uw zorg/probleem neer
- U maakt of breekt de sfeer op school aan uw keukentafel
- Roddelen/kwaadspreken maakt het probleem groter
- Beheers uw emoties
- Durf los te laten



Een bekeuring of een gele kaart kun je niet terugverdienen. Je kunt er wel voor zorgen dat er geen tweede komt. Als we het schooljaar opdelen in twee periodes, dan kun je in de nieuwe periode starten met een schone lei.

Periode één: augustus- carnaval

Periode twee: carnaval- juli

Op deze manier hopen we, in combinatie met de kanjertraining, de kinderen een veilige omgeving te bieden. Waarin ze met respect van en voor elkaar het onderwijs kunnen volgen op BS LEEVE.

Ouders zijn op onze school een belangrijke factor. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen die basisschool LEEVE bezoeken. Het onderwijs en dan vooral het primaire proces is de volledige verantwoordelijkheid van de leerkracht. De ouders zijn de klant die het product afnemen, keuzes worden door de school gemaakt. In de secundaire processen gaan we met ouders een partnerschap aan op basis van gelijkwaardigheid en gedeelde verantwoordelijkheid. Meedenken en organiseren in de secundaire processen levert een grotere opbrengst. Initiatief en hulp van ouders wordt gestimuleerd en gewaardeerd. We willen naar ouders toe objectief zijn en helderheid bieden m.b.t. wanneer zij klant zijn en wanneer partner. We willen ouders kansen geven om betrokken te zijn/raken. Op onze school voelen ouders zich welkom, basisschool LEEVE leeft bij ouders.

2.7 Schoolplan

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan.

Het meest recente schoolplan geldt voor de periode 2015-2019.

In een schoolplan zijn opgenomen: de missie en visie van een school, het schoolconcept, de meerjarenplannen, het kwaliteitsbeleid, zorg en beleid, organisatie ontwikkeling, IPB beleid, Financieel en materieel, actief burgerschap en Veiligheidsbeleid. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Kwaliteitszorg is springlevend. Op landelijk, op schoolbestuurlijk en op schoolniveau worden tal van initiatieven ontplooid om kwaliteitszorg planmatig en cyclisch van de grond te krijgen. De scholen van Swalm en Roer hebben in hun vierjarige beleidscyclus de evaluatie van het schoolplan en het ontwerp van een nieuw schoolplan op de agenda staan. Dit is een uitstekende gelegenheid om de kwaliteitszorg op bovenschools niveau en schoolniveau een nieuwe impuls te geven.

3 De vormgeving en organisatie van ons onderwijs

Ons onderwijs kenmerkt zich vooral door thematisch onderwijs. Zowel in de onder- als bovenbouw wordt voornamelijk gewerkt vanuit thema's. Op deze wijze zijn de kinderen ervaringsgericht bezig en kunnen zij de wereld ontdekken als een geheel.

3.1. Groep 1 en 2



De kleutergroepen werken met Schatkist 3. 'Schatkist' werkt met thema's die 'Ankers' worden genoemd. Elk schooljaar worden verschillende thema's uit deze methode gebruikt. Op de site www.schatkist.nl kunt u meer informatie vinden over deze methode. Ook sluiten we 2x per jaar aan bij de thema's uit de bovenbouw.

3.2 Groep 3



Groep 3 werkt volgens de methode 'Veilig leren Lezen' aan het aanvankelijk leesproces. Rekenen wordt verzorgd aan de hand van de methode 'De wereld in getallen'. In de middaguren wordt in de loop van het schooljaar steeds meer aandacht gegeven aan thematisch onderwijs dat, waar mogelijk, aansluit bij de thema's uit de bovenbouw en/of onderbouw. Informatie kunt u vinden op de websites:

www.veiliglerenlezen.nl en www.malmberg.nl

3.4 Groep 4 t/m 8

In de groepen 4 t/m 8 werken wij met de thematische methode 'Alles-in-1'. Deze methode biedt integraal onderwijs; de leerstof van alle vakken komt in samenhang aan bod, rekenen en bewegingsonderwijs uitgezonderd.



Elk leerjaar worden er 5 thema's behandeld die passen binnen de volgende domeinen: aardrijkskunde, cultuur, geschiedenis, techniek, natuur.

De groepen 4 t/m 8 werken dus allen tegelijk binnen 1 domein aan een thema dat is afgestemd op hun belevingswereld en niveau. Het maakt het ook mogelijk om van en met elkaar te leren binnen een domein. De thema's binnen het domein worden zoveel mogelijk gezamenlijk geopend en afgesloten. Via isy wordt u op de hoogte gehouden van de thema's die aangeboden worden.

Naast de thema's biedt Alles-in-1 voor groep 5 t/m 8 ook expliciete instructieblokken voor taal, spelling en begrijpend lezen. Deze instructies zijn opgenomen in de

boeken Alles Apart. Voor groep 4 zijn deze instructielessen opgenomen in de themaboeken en werkboeken.

De aangeboden leerstof wordt regelmatig getoetst. Dit gebeurt meestal digitaal. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de toetsen en over de onderdelen die thuis geoefend dienen te worden.

De ouders van groep 5 t/m 6 worden via isy geïnformeerd over de toets data als er thuis geoefend dient te worden. Groep 7 en 8 schrijven dit in hun agenda. Voor groep 4 bestaan de toetsen alleen uit leerstof die voldoende in de klas wordt herhaald. Deze hoeft normaliter thuis niet geoefend te worden.

Kenmerkend voor de methode alles-in-1:

- Dit onderwijs is adaptief en flexibel georganiseerd. Er kan op 6 niveaus (A t/m F) gewerkt worden aan een thema in groep 5 t/m 8. In groep 4 kan er op 3 niveaus gewerkt worden.
- Elk niveau is met en naast elkaar te gebruiken binnen één groep.
- De aangeboden leerstof is kerndoel dekkend.
- Er is afwisseling in gezamenlijke activiteiten en zelfstandig werken.
- Er is afwisseling in verwerking; schriftelijk, mondeling en aan de computer.
- Er zijn praktische opdrachten en onderzoeksoopdrachten verwerkt binnen elk thema.
- Muziek, dans/drama, tekenen en handvaardigheid komen aan bod.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.alles-in-1.org. Hier is ook een leerling gedeelte. Zo kunt u samen met uw kind nog meer over een thema ontdekken.

In groep 4 t/m 8 wordt het rekenonderwijs vormgegeven door de methode 'De wereld in getallen'. Daarnaast gebruiken we de methodieken 'Blits' (studievaardigheden) en 'Nieuwsbegrip' (begrijpend lezen).

3.5 Differentiatie

3.5.1 Directe Instructie

Het aanleren van nieuwe vaardigheden doen wij aan de hand van het lesmodel van de directe instructie. Dit model kenmerkt zich door verschillende fasen waarin de leerlingen worden gemotiveerd om zelfstandig aan de slag te gaan. Voorafgegaan door een heldere instructie van de leerkracht. De leerlingen die nog instructie nodig hebben blijven onder de hoede van de leerkracht en krijgen zodoende meer individuele aandacht. De kinderen die al zelfstandig verder kunnen worden niet afgeremd.

Dit model wordt in alle groepen toegepast en heeft een preventieve werking; we wachten niet tot kinderen fouten maken, maar geven ze vooraf handvatten om verder te kunnen.

3.5.2 Zelfstandig (ver)werken

Zoals de naam al zegt kenmerkt het zelfstandig werken zich door het zelfstandig aan de slag gaan van leerlingen. Dit kan zowel individueel als in groepjes plaatsvinden. Ook wordt hierbij regelmatig de computer ingezet. De kinderen werken volgens een



dag- of weektaak. Op deze momenten werkt de leerkracht met leerlingen die op wat voor manier dan ook extra aandacht nodig hebben. Het zelfstandig (ver)werken heeft een curatieve werking voor de leerlingen die met de leerkracht werken en bevordert de werkhouding en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen die zelfstandig aan de slag zijn.

4 De zorg voor onze kinderen

In dit hoofdstuk geven wij een toelichting op werkwijzen die wij binnen onze school hanteren met betrekking tot de leerlingenzorg voor alle leerlingen en werkwijzen die wij hanteren bij leerlingen die specifieke aandacht behoeven op didactisch en pedagogisch gebied.

4.1 De opvang en plaatsing van nieuwe leerlingen

De meeste kinderen stromen binnen via een PSZ of kinderdagverblijf. enkele weken voordat de kleuter vier jaar wordt, wordt hij uitgenodigd om enkele momenten mee te draaien in zijn nieuwe groep.

Voordat een kind instroomt in een hogere groep wordt er altijd overleg gepleegd met de school waar het kind op dat moment nog is ingeschreven.

Binnen onze katholieke signatuur staan wij open voor alle gezindten.

4.2 Leerlingvolgsystemen en het leerlingdossier

Alle instroomgegevens, gesprekken, rapporten, resultaten en eventuele onderzoeksgegevens betreffende uw kind worden digitaal bewaard. We gebruiken daarvoor het programma Eduscope. De CITO resultaten worden gevolgd via het CITO leerlingvolgsysteem. Het sociaal emotioneel welzijn van de leerling wordt gevolgd via het volgsysteem VISEON.

Ouders kunnen, op verzoek, op school, inzage hebben in het dossier van hun kind.

4.3 Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar vinden de groepsbesprekingen plaats. Elke leerkracht bespreekt dan zijn groep met IB.

De sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling binnen het leerproces en eventuele extra behoeften van de gehele groep wordt bij deze bespreking volledig in kaart gebracht. Dit resulteert in een groepsplan.

4.4 Toetsing

De kinderen in de groepen 1 tot en met 8 worden gevolgd door het afnemen van CITO toetsen en het daaraan verbonden digitale leerlingvolgsysteem. Binnen onze school worden de volgende toetsen gebruikt:

Cito	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal voor peuters/kleuters*		X						
Rekenen voor peuters/kleuters*		X						
Viseon voor kleuters	X	X						
Viseon			X	X	X	X	X	X
Woordenschat			X	X	X	X	X	X
Spelling			X	X	X	X	X	X
Rekenen			X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen			X	X	X	X	X	X
AVI			X	X	X	X	X	X
DMT			X	X	X	X	X	X
Taalverzorging							X	X
Studievaardigheden					X	X	X	X
Eindtoets Route 8								X

*Kleuters die instromen na 1 oktober wordt in het instroomjaar geen toets afgenomen, tenzij de leerkracht in overleg met de IB behoefte heeft aan een objectief beeld in verband met eventuele vervroegde doorstroom naar groep 2.

Cito Niveau		
A	Goed tot zeer goed	± 25% hoogst scorende leerlingen
B	Ruim voldoende tot goed	± 25% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
C	Matig tot ruim voldoende	± 25% net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
D	Zwak tot matig	± 15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
E	Zeer zwak tot zwak	± 10% laagst scorende leerlingen

Bij het 2^e en 3^e rapport worden de resultaten van de CITO toetsen besproken.

4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.5.1 Jeugdgezondheidszorg

Gemeenten hebben de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden. Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de JGZ aangeboden door de GGD Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de JGZ zie de 'Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar' in de bijlage.

4.5.2 Centrum jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning.

Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

Contactgegevens CJG

www.cjgml.nl

Email: info@cjgml.nl

Telefoon: 088-43 88 300 (werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

Buiten kantooruren kunt u bij spoed en crisis bellen met de Spoed Eisende Hulp op telefoonnummer 088-0072990

Voor locaties en openingstijden: zie website CJG

Open inloop is niet in de schoolvakanties.

4.5.3 Cesar Therapie

Voor begeleiding op het motorische vlak kunt u terecht bij de Cesar therapeut. Mocht uw kind in aanmerking komen voor deze therapie, dan neemt de therapeut contact met u op. De therapie wordt over het algemeen vergoed door de zorgverzekering en kan op school, tijdens schooltijd, plaatsvinden.

4.5.4 Logopedie

Geregeld bezoekt een logopediste van de GGD de school. Zij onderzoekt leerlingen op afwijkingen aan stem, taal, mondgedrag en gehoor.

Standaard wordt er onderzoek gedaan in groep 2. Verder is er logopedische hulp voor kinderen die zijn aangemeld door ouders, leerkrachten en/ of jeugdarts. Kinderen kunnen het hele jaar door worden aangemeld. Soms is meer gespecialiseerd onderzoek en/ of behandeling nodig.

Logopedisch onderzoek is belangrijk. Door in een vroeg stadium logopedische problemen op te sporen en te begeleiden helpen logopedisten een aantal zaken voorkomen zoals:

- Leerproblemen m.n. lees- en schrijfstoornissen.
- Communicatieve problemen zoals het begrijpen en goed kunnen gebruiken van spraak en taal.

Gedragsproblemen, die kunnen ontstaan vanuit het niet begrepen worden

4.5.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijvoorbeeld het centrum voor jeugd en gezin (cjjg) en de jeugd gezondheidszorg (jgz).

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB van de school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van Stichting Swalm & Roer. Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg:

www.swvpo3102ml.nl

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site :

www.passendonderwijs.nl.

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Telefoon: 0475-550449

Email: info@swvpo3102ml.nl

4.5.6 Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften wordt het cascademodel gevolgd bij het intensiveren van zorg. Als school maken we gebruik van een schoolondersteuner die consultaties bij ons verricht. In de consultaties kijkt de schoolondersteuner mee in het afstemmen op de onderwijsbehoeften van de besproken leerling.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan er ambulante begeleiding vanuit het speciaal (basis)onderwijs worden aangevraagd. Als uiteindelijk besloten wordt dat school niet kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind kan een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO).

Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

4.5.7 Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB van de school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van Stichting Swalm & Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site : www.passendonderwijs.nl.

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg
Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Tel. 0475-550449
E-mail: info@swvpo3102ml.nl

Omgaan met leerlinggegevens

De gegevens van de leerlingen die de school verzamelt, maar ook de informatie die de school krijgt van de ouders, of de meer algemene informatie over de leerling (zoals de naam en het adres, het verzuim, de toetsresultaten, enz.) komen allemaal in het digitaal leerlingdossier van de leerling te staan.

Al deze informatie is nodig om de leerling goed onderwijs en goede zorg te kunnen geven. We gaan heel zorgvuldig om met deze gegevens. Dat moeten we ook, omdat

dat valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Wilt u meer weten over deze wet kijk dan op <http://www.cbpweb.nl>. Deze wet is er om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig gebruikt worden, en dat er geen misbruik van deze gegevens gemaakt wordt. Daarom mogen de gegevens van het leerlingdossier alleen binnen de school gebruikt worden. De ouders moeten dan ook altijd eerst toestemming geven als de school informatie over de leerling wil bespreken met anderen, of als anderen informatie over een leerling willen vragen bij de school.

Als u vragen hebt over het leerlingdossier of over het zorgoverleg in de school, neem dan contact op met de IB.

4.5.8 Dyslexie

Op basisschool Leeve werken we aan de hand van het dyslexieprotocol vanaf groep 1. Het intakegesprek met ouders vormt de start van ons protocol.

Het protocol is opgezet met behulp van vaste meetmomenten. Bij duidelijke signalen, worden deze bij de kleuters vastgelegd in het leerlingdossier in overleg met de IB. Indien noodzakelijk wordt een HGPD (handelingsplan) opgesteld, naar aanleiding van de geboden zorg en het achterblijven van vorderingen op het gebied van lezen en/of spelling kan dit resulteren in het aanvragen van een dyslexieonderzoek. Hiervoor moet de school

minimaal een half jaar intensieve zorg hebben verleend. Het Groepsplan of HGPD moet hiervoor compleet naar de zorgverzekeraar gestuurd worden, om onderzoek vergoed te kunnen krijgen. Indien na onderzoek blijkt dat het gaat om ernstige enkelvoudige dyslexie (10% zwakst scorende leerlingen), zal behandeling tevens vergoed worden. Een dyslexie-onderzoek kan al dan niet resulteren in het afgeven van een dyslexieverklaring.

De handelingsaanpak van dyslectische kinderen is gericht op uitbreiding van de leertijd. Met andere woorden veel leeskilometers maken. Dit kan op verschillende manieren, afhankelijk van de manier van lezen van betreffende leerling.

Interventieprogramma's zoals Connect en Ralfi zijn gericht op het herhaald lezen, waarbij een zelfde stuk tekst drie tot vier achtereenvolgende dagen herhaald wordt gelezen. Daarbij is het voorlezen van de begeleider als goed voorbeeld van groot belang, naast het direct corrigeren van leesfouten door te zeggen wat er staat om zo woordbeeldinprenting te bevorderen.

Bij spellingsproblemen is de aanpak gericht op herhaalde instructie en extra inoefening.

Nadat dyslexie is vastgesteld zal gekeken worden naar compenserende en dispenserende middelen. Bij ernstige enkelvoudige dyslexie kan een kind gebruik maken van Kurzweill (een digitaal programma, dat de schoolboeken kan voorlezen) De aanpak verschilt per leerling.

4.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep acht worden begeleid in het keuzeproces naar het voortgezet onderwijs.

Wij hebben de afgelopen twee jaar Route 8 afgenomen.

In november/ december wordt een informatieve ouderavond gepland met als onderwerp: de structuur van het voortgezet onderwijs in het algemeen en de invulling daarvan in Roermond en omgeving.

De open dagen van de verschillende scholen aan het begin van het kalenderjaar zijn er om kinderen en ouders te helpen bij het maken van de juiste schoolkeuze. De overstap naar het voortgezet onderwijs in stappen:

Groep 7 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Voorlopig advies
Groep 8 Oktober-november December	<ul style="list-style-type: none"> Ouderavond Voortgezet Onderwijs 1^e rapport en herhaald voorlopig advies
Februari Maart	<ul style="list-style-type: none"> Definitief advies Aanmelding Voortgezet Onderwijs → centrale aanmelddagen
April	<ul style="list-style-type: none"> Route 8 Drempelonderzoek voor leerlingen in het VMBO op de VO- school van aanmelding
Mei	<ul style="list-style-type: none"> Uitslag Route 8 Ouders ontvangen bericht of het kind is aangenomen
Juni-juli	<ul style="list-style-type: none"> Kennismaking met nieuwe klas in VO

4.7 Doubleren/versnellen

In het algemeen doorlopen de leerlingen onze basisschool in acht jaar. Soms kan het wel eens nodig zijn dat een leerling doubleert. Zittenblijven heeft alleen zin als een leerling nog kan groeien. Deze beslissing wordt tijdig en in goed overleg met de ouders genomen door de school.

Kinderen uit groep twee die willen doorstromen naar groep drie moeten voldoen aan een aantal voorwaarden. Deze lees- en rekenvoorwaarden worden in groep twee getest. Soms kan de uitslag van deze testen en de indruk die de leerkracht van het kind heeft leiden tot het advies deze groep nog eens over te doen.

Ook kinderen die vroegtijdig zouden willen doorstromen moeten voldoen aan deze voorwaarden. De leerkrachten bespreken dit tijdig met de ouders. De zorg van de ouders en hun kijk op het kind worden serieus meegenomen, de uiteindelijke beslissing wordt genomen door de directie, IB en de leerkrachten.

Leerlingen die twaalf jaar of ouder zijn en acht jaar basisonderwijs hebben gevolgd kunnen in aanmerking komen voor vroegtijdige doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders.



4.8 Instroom en doorstroom kleuters

De kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden, blijven in principe na de zomervakantie nog een jaar in groep 1, tenzij het om pedagogische en/of didactische redenen beter is het kind na de zomer te plaatsen in groep 2.

Uitgangspunt zal echter steeds blijven, dat voor een verlengde of juist verkorte leertijd (op de basisschool), altijd het belang van het kind centraal staat. De leerkracht ziet uw kind de hele week en kan u op grond van observaties en toetsen zeer goed adviseren wat voor uw kind het beste is: versneld doorstromen of gebruik maken van de tijd in groep 1 waar een kind in principe aanspraak op mag maken.

4.9 Het rapport

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen drie keer per jaar een rapport. De kinderen van de groepen 1 en 2 ontvangen twee keer per jaar een rapport (voor hen zijn er evengoed drie oudergesprekken). De data kunt u vinden in het jaargebonden deel van deze schoolgids.

Twee keer per jaar kunnen de ouders intekenen voor een 10 minuten-gesprek, waarbij het rapport wordt besproken. Bij het derde rapport wordt een gesprek gehouden wanneer ouders of leerkrachten dit wenselijk achten.

In het rapport proberen de leerkrachten een reëel beeld van uw kind te schetsen. Instromers krijgen een rapport vanaf het moment dat ze, bij het verschijnen van het rapport, 3 maanden onderwijs op onze school hebben gevolgd. In samenwerking met Rovict/Esis heeft het team een nieuw rapport ontwikkeld. Dat zal voor de eerste keer in gebruik worden genomen in het schooljaar 2018-2019.

4.10 Rouwverwerking

Verdriet hoort bij het leven en moet op school een plaats kunnen krijgen. Daarom hebben we op school een rouwtafeltje waar kinderen, leerkrachten en ouders hun gevoelens kunnen delen. Tevens zijn er diverse boeken, bundels en materialen aanwezig die u kunnen helpen het verdriet samen met uw kind(eren) te verwerken. Van deze materialen kunt u gebruik maken.

5 Ouders en oudercontact

Vanuit onze visie zien wij ouders als klant en als partner. Daarom willen we ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op school. Deze betrokkenheid is één van onze kernwaarden en zien wij als een voorwaarde voor teamwork tussen kinderen, ouders en personeel.

5.1 MR en GMR

Een inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan elke school moet een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding en die opereert volgens een medezeggenschapsreglement. In de wet is ook geregeld, dat ouders en leerkrachten over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school mogen meepraten. Bij heel veel zaken heeft de raad adviesrecht en vaak mag het beleid zelfs niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De raad probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

5.2 Ouderraad

Wanneer u uw kind op onze school plaatst, bent u automatisch lid van de oudervereniging.

De doelstelling van de oudervereniging luidt: “een actieve bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen op school”.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten, geven de ouders ook een financiële bijdrage, de vrijwillige ouderbijdrage, om een aantal niet gesubsidieerde festiviteiten mogelijk te maken.

Enkele voorbeelden van die activiteiten zijn:

- het financieren en mee verzorgen van een aantal traditionele feesten en vieringen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen enz.
- het meefinancieren en mee begeleiden van diverse excursies;
- het meefinancieren van het jaarlijkse schoolreisje
- het meefinancieren van de schoolverlatersdagen in groep 8;
- inbreng leveren in diverse werkgroepen om samen met de leerkrachten in die werkgroepen nog andere schoolfeesten te organiseren;
- uitvoeren van de luizencontrole;
- het participeren in de ouderraad, de groep die alle ouders vertegenwoordigt in het overleg met het schoolteam over allerlei praktische zaken;

- het mede verbeteren van de sfeer en speelgelegenheid op het schoolplein;

En natuurlijk blijft het zo, dat ouderraad en team altijd openstaan voor nieuwe, frisse, originele andere voorstellen en aandachtspunten.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Scholen bieden onderwijs aan dat moet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving, maar deze laten de richting en de inrichting vrij. Dat is onze vrijheid van onderwijs: ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders. Dat neemt niet weg dat scholen een – vrijwillige – ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die ofwel niet essentieel zijn voor het onderwijs, zoals schoolreisjes, ofwel openstaan voor alle leerlingen, ongeacht of de ouders de bijdrage betalen of niet. De vrijwillige ouderbijdrage is dus een bijdrage van, voor en door de ouders zelf.

Activiteiten van de ouderraad/oudervereniging, betaald uit de bijdrage van ouders, kunnen ook onder schooltijd vallen. Denk aan schoolreisjes, Sinterklaas, Kerst en dergelijke.

Het innen van deze bijdrage gebeurt door de Ouderraad.

5.4 Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Na een scheiding zijn in principe beide ouders belast met het gezag over het kind en hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft. Heeft maar één ouder het gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school. Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school.

In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag, in het belang van het kind is.

Wij hebben in ons beleid opgenomen dat beide ouders door ons geïnformeerd worden over het rapport, 10 minutengesprekken en zorggesprekken. Alle formulieren, doorverwijzingen, aanmeldingen, onderzoeken en handelingsplannen moeten door beide ouders ondertekend worden. De niet-verzorgende ouder wordt hierover per mail geïnformeerd. Wanneer de relatie een gezamenlijk gesprek niet toelaat, dan zal er op school een oplossing worden gezocht. In zo'n situatie neemt de ouder die het anders wenst contact op met de directie.

5.5 Contacten met ouders

Een goed contact en een open communicatie is voor ouders en voor de school van groot belang. Wij willen voor alle ouders laagdrempelig zijn en nodigen ouders uit om hun vragen en opmerkingen met de leerkrachten of de directie te bespreken.

Wij zijn een lerende organisatie; uw op- en aanmerkingen kunnen een bijdrage leveren aan veranderingen binnen onze school.

Ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor een eerste gesprek. De directeur informeert ouders over de eigenheid van de school, maakt een rondgang door de school en maakt afspraken over de voortgang.

Ouders van 4-jarige instromers worden door de IB uitgenodigd voor een intakegesprek en na 6 weken voor een evaluatiegesprek door de leerkracht.

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een kennismaking/informatieavond.

Regels en afspraken komen aan de orde, naast specifieke informatie over ontwikkelingen en inhouden van een of meerdere vak - en vormingsgebieden.

Voor 4-jarige instromers is er een informatiemoment aan het begin van het schooljaar. In januari voor de instromers die van februari t/m juli zullen instromen. De data van deze avonden staan in het jaargebonden deel van de schoolgids.

Ouders zijn na schooltijd altijd welkom in de klas om te kijken waarmee hun kinderen bezig zijn. De leerkrachten hebben na school vele taken en verplichtingen; een bezoekje aan de klas betekent niet automatisch een gesprekje met de leerkracht. Wanneer ouders een gesprek met de leerkracht willen is het wenselijk om een afspraak te maken, dit om teleurstelling te voorkomen.

Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden belast met het ouderlijk gezag hebben zij beiden recht op informatie.



6 Bibliotheek

6.1 De Bibliotheek op school

Het bibliotheekwerk ten aanzien van scholen verandert ingrijpend. Zo is er een steeds intensievere samenwerking tussen bibliotheken en onderwijs.

Wist u dat veel kleuters bij aanvang van de basisschool een achterstand hebben van 2.000 woorden? Dat bij het verlaten van de basisschool 25% van de leerlingen een taalachterstand heeft van 2,5 jaar? En dat Nederland 1,5 miljoen laaggeletterden telt? Van de 15-jarigen is bijvoorbeeld 15% laaggeletterd. Het bestrijden van problemen op het gebied van taal staat hoog op de politieke agenda. Maar noch de gemeente, noch kinderopvang, noch de scholen kunnen dit probleem individueel oppakken. De bibliotheek is gelukkig steeds vaker een partner in dit netwerk

Met de Bibliotheek *op school* werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

Met de Bibliotheek *op school* gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid:

- die vanuit een strategische netwerksamenwerking geborgd is in het beleid van school en bibliotheek;
- waarbij een actuele en gevarieerde collectie in de school zorgt voor een verrijking van het leesonderwijs;
- waarbij een professionele leesconsulent van de bibliotheek een adviserende en ondersteunende rol vervult voor de leescoördinator en het team van de school;
- waarbij jaarlijks doelen worden bepaald op basis van gemonitorde resultaten;
- waarbij jaarlijks alle activiteiten worden vastgelegd in een lees- en mediaplan;

Chantal van de Eertwegh is de leesconsulent van basisschool LEEVE. Zij coördineert onze schoolbibliotheek en zorgt voor leesbevordering. Ze bezoekt wekelijks groepen om voor te lezen of om activiteiten met boeken te doen. Daarnaast is er ook hulp voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met het kiezen van een geschikt boek. Met uw vragen kunt u bij haar terecht. Chantal is aanwezig op dinsdag van 9.00 tot 12.00 uur. Emailadres: eertwegh@bibliorura.nl

7 De resultaten van ons onderwijs

Schoolsucces wordt niet alleen bepaald door intelligentie. Er zijn meer interne en externe factoren van invloed op de ontwikkeling van het kind.

Factoren zoals:

- Wilskracht en doorzettingsvermogen
- Thuissituatie en studieklimaat
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Plezier in school
- Vriendschap en klasgenoten
- De klassensfeer
- De relatie met de leerkracht(en)
- Pedagogisch klimaat
- Didactisch handelen van de leerkracht
- Relatie ouders en school

zijn van invloed op het leer- en ontwikkelingsproces dat onze kinderen doormaken. Met gezamenlijke inspanningen willen wij elk kind, binnen onze mogelijkheden, een optimale begeleiding geven.

7.1 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

De cijfers van de doorstroom naar het voortgezet onderwijs zijn slechts één facet dat iets weergeeft van het resultaat en de kwaliteit van het genoten onderwijs. In onderstaande tabel is af te lezen welke uitstroom er in de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden:

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VMBO	6	6	7	8	6
VMBO T	5	13	3	1	2
HAVO	6	8	10	3	7
HAVO/VWO	2	2		4	4
VWO (TTO)	7	6	1	5	3

Mocht u over dit onderwerp meer informatie wensen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.

8 Regelingen, school- en vakantietijden

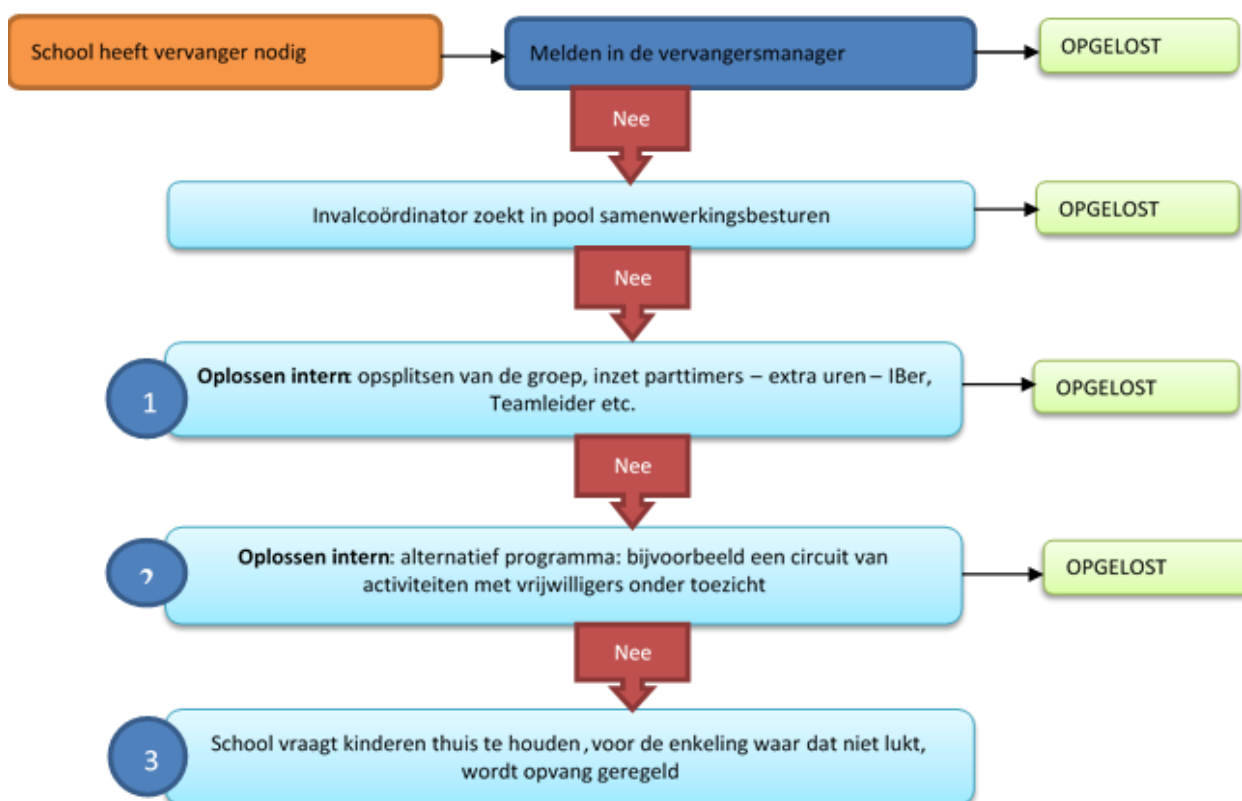
Naast interne regels heeft elke school te maken met externe regelgeving. Sommige regels zijn door de stichting bepaald, andere door de overheid.

8.1 Vervanging en ziekte

Als een groepsleerkracht ziek wordt, of om een andere reden afwezig is en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om het onderwijs te waarborgen.

Om zoveel mogelijk continuïteit en kwaliteit te waarborgen heeft Swalm & Roer een “flexpool” ingericht. In deze pool zijn leerkrachten benoemd, die als vervanger op de scholen van Swalm & Roer functioneren. Hierin wordt samengewerkt met vijf andere besturen in de regio Midden-Limburg voor het organiseren van vervangingen. Indien geen vervanging kan worden gevonden, kan er een beroep worden gedaan op de “flexpool” van de andere besturen. Helaas kunnen hiermee niet alle vervangingen (piekmomenten) worden opgelost.

Als het aantrekken van vervanging problemen oplevert, bestaat er een stappenplan, waarin precies omschreven is, welke stappen een school kan en moet zetten om alsnog vervanging voor de zieke te kunnen regelen.



Afspraken:

1. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leraar wordt vervanging gemeld bij vervangersmanager. Binnen het bestuur wordt gewerkt met een vervangerspool.
2. Als dit niet tot resultaat leidt wordt contact gezocht met de pool van de samenwerkingsbesturen in Midden-Limburg.
3. Mocht dit niet lukken dan wordt bekeken welke mogelijkheden er intern zijn: opsplitsen groep; inzet extra uren parttimers; inzet stagiaires(1)
4. Indien bovenstaande niet realiseerbaar is zal gezocht moeten worden naar een alternatief programma, waarin ook vrijwilligers, ouders en evt. kinderopvang samen met directie en medewerkers een alternatief programma aanbieden. Uiteraard is dit van korte duur (1 dag). Dit zal afwijken van het direct gericht zijn op de leerstof van het onderwijs.(2)
5. Wanneer al deze stappen doorlopen zijn en het niet mogelijk is om de kinderen op school te houden, dan wordt door de school verzocht de kinderen thuis te houden.(3) Dit is wel de laatste noodgreep, omdat het dan gewoon niet meer anders kan. We doen dit dan als volgt:
 - De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden betreffende eerste dag binnen school opgevangen.
 - Indien in de loop van de dag blijkt, dat er nog geen oplossing is voor vervanging worden de ouders/verzorgers via Isy/Ouderportaal in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven. De directie zal blijven proberen vervanging te krijgen.
 - Voor ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.
 - Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag ook weer naar school.

8.2 Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) en het intranet van Stichting Swalm & Roer.

Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is Monique de Waard. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-17017043 of per e-mail: info@knopom.com
De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Pieter Paul Laurey. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 0800-0204204 of 06-53330996 of per e-mail: pieter.paul.laurey@arbond.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via ‘hoor en wederhoor’) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (het college van bestuur van de Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst:

Bevoegd gezag Stichting Swalm & Roer – Postbus 606, 6040 AP te Roermond;
De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

8.3 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen, schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren.
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis.
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan brillen, kleding, fietsen, tablets, telefoons etc.

Tevens heeft het schoolbestuur een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd.

Het staat u natuurlijk vrij om daarvoor zelf een eigendommenverzekering voor leerlingen af te sluiten.

Entiteiten (o.a. ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van Stichting Swalm & Roer mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.

8.4 Leerplicht en verlofaanvragen

De gemeente Roermond voert de leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw. Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school.

De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Een kind kan al naar school gaan als het 4 jaar oud is. Het is dan nog niet leerplichtig. U mag uw kind tot 5 jaar zonder het te melden thuishouden.

Na de leerplicht begint de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht geldt:

- * totdat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of
- * tot de dag dat de jongere 18 jaar wordt.

Een startkwalificatie is een vwo-diploma, een havo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2, 3 of 4. De jongere mag school combineren met werken, zoals bij de beroepsbegeleidende leerweg in het mbo.

Bij ziekte dienen ouder(s) / verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxeverzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Extra verlof:

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur.

Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

8.5 Aanmelden nieuwe leerlingen

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt een kennismaking vooraf zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders vervolgens eerst een gesprek met de directeur, of de interne begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord, waarna er meestal een korte rondleiding door de school wordt verzorgd. Tijdens de eerste kennismaking krijgt de ouder een aanmeldformulier uitgereikt. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de ouder, dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken

en verwachtingen. Bij in- (en uitschrijving) van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig. Heeft een van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag voldoende.

Voorwaarde voor plaatsing is het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk moet zijn.

8.6 Toelating minder valide kinderen

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling, al of niet met indicatie voor leerlinggebonden financiering (het rugzakje), vindt na aanmelding overleg plaats met de ouders om allereerst de hulpvraag van het kind volledig in beeld te kunnen krijgen.

Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overlegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden en als er in dat geval privacygevoelige informatie op tafel moet komen, is er toestemming van de ouders nodig.

Plaatsing c.q. verlenging van plaatsing wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft; dit wordt schriftelijk gemeld en mondeling met de ouders doorgenomen. Daarbij zal de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten, waaronder zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden.

Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen dan wel willen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.

8.7 Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer

Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is onderstaand protocol opgesteld, dat duidelijkheid geeft voor zowel de scholen als de ouders.

1. Ouders/verzorgers nemen contact op met de school en vragen om informatie betreffende de school. Hierbij gaat het om plaatsing van een leerling.
2. De directeur vraagt naar reden. Dit kan verhuizing zijn of tussentijdse overplaatsing.
3. Als het gaat om overplaatsing van een andere school vraagt de directeur of de directeur van de huidige school op de hoogte is van de zoekactie van de ouders/verzorgers.
Wanneer het verzoek wordt gedaan door een van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en ermee instemt.
4. Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte dan deelt de directeur mede dat er binnen Swalm & Roer de afspraak is om eerst melding te maken bij de huidige school. Er bestaat een 'gentleman agreement', dat wil zeggen dat er onderling informatie wordt uitgewisseld.
5. De ouders/verzorgers krijgen de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de 'nieuwe school'.
6. De directeur neemt daarna contact op met de directeur waar het kind staat ingeschreven.
7. Willen de ouders/verzorgers niet dat de huidige directeur op de hoogte gesteld wordt dan vindt er geen verder gesprek plaats.

8. De informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers kan plaatsvinden na afspraak. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders/verzorgers, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
9. Ouders/verzorgers geven bij de directeur waar het kind staat ingeschreven aan welke keuze ze gemaakt hebben.
10. De nieuwe school vraagt gegevens op van de leerling bij de oude school (zie aanname beleid).
11. Directeuren overleggen met elkaar en maken afspraken over de verdere afwikkeling waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.
12. Plaatsing kan alleen gedurende het schooljaar als dit in het belang is van het kind.
13. De nieuwe school schrijft de leerling in en stuurt de gegevens door. Wanneer (gescheiden) ouders niet op goede voet met elkaar staan maar wel beiden het ouderlijk gezag hebben, zal de school bij inschrijving een handtekening van beide ouders vragen.
14. De oude school schrijft uit. Het onderwijskundig rapport wordt meegestuurd en indien nodig volgt er een warme overdracht.

De school bekijkt welke mogelijkheden er zijn om de leerling te plaatsen. De grootte en/of samenstelling van de groep kan een reden zijn om de leerling niet aan te nemen.

Schorsing en verwijdering

Er is voor de basisscholen ressorterende onder de Stichting Swalm & Roer een procedureregeling "schorsing en verwijdering van leerlingen". In de hieronder volgende stappen wordt aangegeven hoe de school in voorkomende gevallen zal handelen:

Beleid t.a.v. gedragsproblemen

Het schoolteam wil graag kwaliteit leveren. Daarvoor willen wij zelf hard werken en verwachten wij ook een positieve betrokkenheid van leerlingen en ouders. Wanneer er problemen zijn met de leerstof, is er een duidelijke zorgstructuur binnen de school (zie hfdst. 3). Gedragsproblemen zijn van een andere orde, maar het is uitermate belangrijk voor alle betrokkenen dat men weet waar men aan toe is en hoe hiermee omgegaan zal worden.

Begripsomschrijving / probleemstelling

Onder leerlingen met gedragsproblemen verstaan wij:

- Leerlingen met ernstige vormen van wangedrag, zoals bijvoorbeeld opvallend vaak ruzie, herhaalde driftbuien of mishandeling, vandalisme en/of vernieling van andermans eigendommen.
- Leerlingen die door hun gedrag en opstelling in de klas regelmatig de lessen verstoren, de leef- en werksfeer in de groep dusdanig verzieken, dat dit ten koste gaat van de arbeidsvreugde van de overige leerlingen en de leerkracht.
- Verder is sprake van een probleem, wanneer de relatie tussen de school en de leerling onherstelbaar verstoord is.
- Er doet zich eveneens een probleem voor, wanneer de relatie tussen de school en de ouders van een leerling onherstelbaar is verstoord. Ook wangedrag van ouders

ten opzichte van een leerkracht en/of school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van onderstaande procedure, waarbij uiteraard stappen, welke uitsluitend tot doel hebben om het leerlinggedrag te verbeteren, worden overgeslagen of gecombineerd om het ongewenste oudergedrag bespreekbaar te maken.

Wanneer zich een van de bovenstaande problemen voordoet, zal de navolgende procedure worden gehanteerd:

Stap 1: De leerkracht zal allereerst in een gesprek met de leerling en/of de hele groep het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren om zo het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het persoonsjournaal van de betreffende leerling.

Stap 2: Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling. Met elkaar worden afspraken gemaakt over een aanpak met het doel, het negatieve gedrag van de leerling te corrigeren. Zowel ouders als school zullen hierin een aandeel moeten leveren. Consequente aanpak van zowel school als thuis is uitermate belangrijk. Ouders dienen daadwerkelijk achter de school te staan. Te denken valt aan afspraken over b.v. nablijven, apart plaatsen binnen de groep, strafwerk, consequente aanpak, thuiscontrole en een vervolgesprek.

Stap 3: Wanneer binnen de afgesproken termijn geen verbetering is opgetreden, vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en IB-er/directie, waarin de problemen nogmaals van alle kanten worden belicht. Vaak is het uitermate belangrijk, dat aan de ouders meer helderheid wordt verschaft, zodat zij kunnen inzien, dat het probleem niet alleen een probleem van de school is, maar ook van hen als eerstverantwoordelijke opvoeders. Er worden nieuwe bindende afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd door de directie. Indien noodzakelijk voert een directielid een observatie uit in de groep, bespreekt deze na met de groepsleerkracht. Eventueel volgt een gesprek met de leerling.

Stap 4: Bij onverminderde problemen zal de leerling een dag tot maximaal een week buiten de groep worden geplaatst in een andere ruimte van het schoolgebouw met werk, dat de leerkracht hem/haar opdraagt en corrigeert. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, doch uiterlijk op dezelfde dag bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld. Indien dit wenselijk wordt geacht, wordt in dit stadium de schoolbegeleider van een Onderwijsbegeleidingsdienst geraadpleegd.

Stap 5: Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling een dag tot maximaal een week geschorst. De leerling krijgt opdrachten mee naar huis. Ouders worden zo mogelijk vooraf, dan wel bij de invoering van de maatregel schriftelijk van de schorsing op de hoogte gebracht.

Stap 6: Wanneer de toestand onhoudbaar blijft, besluit de school een leerling van school te gaan verwijderen.

Dit voorgenomen besluit tot verwijdering wordt terstond schriftelijk kenbaar gemaakt aan de ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en de schoolbegeleider van de Onderwijsbegeleidingsdienst, indien deze in een voorgaande fase reeds was ingeschakeld.

Zo mogelijk in overleg met de ouders, zoekt de school dan wel de ouders naar een andere school, die bereid is de leerling op te vangen. De leerling werkt intussen buiten de groep aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in leerstof zoveel mogelijk te voorkomen.



Binnen 6 weken kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken tegen de voorgenomen beslissing tot verwijdering. Na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken. Volgens het vigerend directiestatuut is plaatsing en verwijdering van leerlingen gemandateerd aan de directie van de school.

De stappen 3 t/m 5 vinden plaats na overleg met de ouders. Wanneer er echter sprake is van een onherstelbare vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders, valt te overwegen om meteen stap 6 in werking te doen treden, zulks ter beoordeling van de directie.

Bijlage: regelgeving omtrent de leerplicht

Onder welke omstandigheden is extra verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 schooldag);
- bij het huwelijk in Nederland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (1-2 schooldagen);
- bij het huwelijk in het buitenland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (max. 5 schooldagen);
- bij een ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 1e graad (max. 5 schooldagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 2e graad (max. 2 schooldagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 3e en 4e graad (max. 1 schooldag);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant t/m de 4de graad in het buitenland (max. 5 schooldagen);
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag);
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag);
- bij andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden.
- **Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!**

Wanneer wordt zeker géén toestemming gegeven voor extra verlof?

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- bij een voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieweken door de werkgever die buiten de reguliere schoolvakantie vallen .

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (art. 11f)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden.
(Sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige agrariërs.) Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet.



2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

N.B.: Alle verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, minimaal 8 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De verlofaanvragen dienen voor zover redelijkerwijze mogelijk te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Religieuze feestdagen

Er zijn een aantal religieuze feestdagen waarop verlof mogelijk is. Deze dagen zijn bekend bij de directeur van de school. Verlof is enkel mogelijk op de religieuze feestdagen behorende bij de eigen religie / geloofsovertuiging.

Vragen?

Voor verdere informatie of ondersteuning bij leerplichtzaken kunt u terecht bij het team Leerplicht van de gemeente Roermond op het nummer 0475- 359 999.

Notitie onderwijs en toptalenten met betrekking tot het verlenen van verlof

1. Rol leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan op grond van de leerplichtwet geen vrijstelling verlenen voor toptalenten.

2. Sporttalenten

Wanneer is er sprake van een sporttalent?

Aan de hand van een status kan bepaald worden of iemand een bijzonder sporttalent heeft. Er moet sprake zijn van:

- een landelijke status A (beste 8 van de wereld), B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop);
- een internationaal talent, nationaal talent of belofte;
- bij te jonge leeftijd voor een belofte: een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt. Voor voetballers stelt de betaald voetbalorganisatie (SVO) vast of een sporter een status heeft.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van sport

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven,
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1, 2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.

- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de leerling over de gemaakte afspraken.
- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

3. Kunst/cultuur talenten

Wanneer is er sprake van een kunst/cultuur talent?

Een landelijke normering voor cultuurtalenten is er niet. Dat betekent niet dat er geen initiatieven zijn. In Den Haag is er bijvoorbeeld een school voor jong talent die samenwerkt met het Koninklijk Conservatorium, jongeren van groep 7/8 BAO, het VMBO TL, de HAVO of het VWO, met een bijzonder talent voor muziek, kunnen daar terecht.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van kunst/cultuur

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de begeleider van de leerling over de gemaakte afspraken.
- De ouders leveren een bewijs waaruit blijkt dat er toestemming is van de arbeidsinspectie (indien van toepassing).
- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of begeleider worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

De volgende evenementen komen in aanmerking voor een vrijstelling aan het vastgestelde onderwijsprogramma:

- deelname aan muziekconcoursen met een nationaal of internationaal karakter;
- deelname aan film gemaakt voor de Nederlandse bioscoop;
- deelname aan televisiedrama, televisieseries, eindrondes talentenjachten of daarmee vergelijkbare programma's die op riet landelijk net worden uitgezonden;
- optreden in musicals en theaterproducties met een nationaal karakter.

Niet in aanmerking komen:

- deelname aan reclamespotjes;
- deelname voorrondes talentenjachten, zoals The Voice of Holland en Idols.

Nadere regeling kinderarbeid

Indien er sprake is van meedoen aan televisieprogramma's, theatershows en dergelijke waarbij een financieel voordeel is te behalen voor het kind of de ouders,



zijn er regels betreffende kunstkinderen opgenomen in de "Nadere regeling Kinderarbeid". Kinderen tot 7 jaar kunnen per schooljaar een vergunning voor één optreden krijgen van de Arbeidsinspectie. Kinderen tussen 7 tot 12 jaar mogen met een vergunning van de Arbeidsinspectie 12 keer per jaar optreden. De rol van het kind moet wel beperkt zijn. Jongeren vanaf 12 jaar krijgen in de "Nadere regeling Kinderarbeid" meer ruimte om werkzaamheden te verrichten.



BIJLAGE

namen en adressen

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088-669 60 00

E tilburg@owinsp.nl

I www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

In de Neerakker

Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen

Bezoekadres:

In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen

T 0475-550449

E info@swvpo3102ml.nl | www.swvpo3102ml.nl

Leerplichtambtenaar

T 0475 - 359 999 of e-mail verzuimloket@roermond.nl

GGD Limburg-Noord, afdeling Midden

Postbus 1150

5900 BD Venlo

Oranjelaan 21

6042 BA Roermond

tel. 088- 119 12 00

e-mail: info.ggd@vrln.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg.

Volgelsbleek 10

6001 BE Weert

Locatie Roermond: Bredeweg 239d, Roermond

Locatie Roerdalen: Koebroekweg 3, Vlodrop

T 088-0072990

E Einfo@cjgml.nl

I www.cjgml.nl

VEILIG THUIS: advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

T 0800-2000

I www.vooreenveiligthuis.nl

BIJLAGE

WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR



Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. Zo ook in de regio Noord- en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, wordt aangeboden.

WAARVOOR KUNT U BIJ ONS TERECHT?

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

HOE GAAN WE TE WERK?

Contactmomenten

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool en op het vervolgonderwijs zijn er nog onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar, 10/11 jaar en klas 2 van het voortgezet onderwijs. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind ook regelmatig onderzocht.

Spreekuren en andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dit kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of de basisschool.

MET WIE WERKEN WE SAMEN?

Wij werken samen met andere organisaties om de zorg voor uw kind goed te regelen. Bijvoorbeeld kinderartsen, kindergysotherapie, scholen en hulpverlening. Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

Uw privacy, onze zorg

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement.

Signaleringsysteem

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringsysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.



HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen.

Adresgegevens, hoofdkantoor

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Bezoekadres:

Drie Decembersingel 50
5921 AC VENLO-BLERICK

Postadres:

Postbus 1150
5900 BD VENLO

Telefoon

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar: 088 - 11 91 111.

Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website

www.ggdlimburgnoord.nl

Klachtenreglement

De medewerkers van de GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg-Noord.